ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Juan David Cardona Coordinador de operaciones **Maria Camila Londoño** Analista SGI	**Camilo Robledo** Jefe Jurídico **Fernando Bedoya** Jefe de Operaciones	**Felipe Zuluaga** Gerente Técnico

TABLA DE CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	**Fecha de aprobación**	**Descripción**	**Cargo que solicitó el cambio**
01	2016-08-25	Se crea el Programa	Gerente Técnico
02	2021-05-16	Se actualiza el procedimiento según PGIRS	Gerente Técnico
03	2022-04-27	Se verifica la información de Macros de Barrido y recolección al Igual que los Km	Jefe Operaciones

		de Barrido.	
04	2023-03-18	Se adiciona el programa de corte de césped.	Coordinadora Forestal
05	2024-08-28	Se verificó, cambió y actualizó: puntos de recolección residuos no aprovechables, información de puntos críticos, barrido y limpieza. Equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones	Jefe Operaciones
06	2025-07-25	Se actualiza la redacción general del documento y el correo de Servicio al Cliente.	Jefe de Operaciones
07	2025-08-26	Se actualiza tabla de frecuencias, el equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones y medios de contacto de servicio al cliente	Jefe Jurídico
08	2025-11-06	Se actualiza tabla 6.1 Actividades prestadas	Gerente de Operaciones
09	2026-08-11	Se actualizan tablas con rutas,	Analista SGI

		frecuencias y horarios	

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO....7
2. ALCANCE....7
3. RESPONSABLES....7
4. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA....8
5. CONSIDERACIONES GENERALES....18
6. DESCRIPCIÓN....18
6.1 Actividades prestadas....19
6.2 Objetivos y metas de la prestación del servicio....19
6.3 Aspectos operativos del servicio....23
6.3.1 Fecha de adopción del Programa de Prestación del Servicio Público de Aseo....23
6.3.2 Área de prestación del servicio....23
6.3.3 Actividad de recolección y transporte....24
6.3.4 Ubicación de la base de operaciones....28
6.3.5 Macro rutas de recolección y transporte....28
6.3.6 Censo de puntos críticos (periodo de reporte: anual)....30
6.3.7 Lugar de disposición de residuos sólidos....31
6.3.8 Ubicación de la estación de transferencia, capacidad y horario de funcionamiento....31
6.3.9 Actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas....32
6.3.10 Número de kilómetros de cuneta y metros cuadrados de zonas públicas objeto de barrido....32
6.3.11 Acuerdo de Barrido y Limpieza....32
6.3.12 Macro Rutas de barrido y limpieza....32

6.3.13 Ubicación de cuartelillos o puntos de almacenamiento....34
6.3.14 Limpieza de playas en el área de prestación....34
6.3.15 Programa de instalación y mantenimiento de cestas....35
6.3.16 Actividad de corte de césped en vías y áreas públicas....38
6.3.17 Actividad de poda de árboles en vías y áreas públicas....44
6.3.18 Actividad de aprovechamiento....44
6.3.19 Macrorutas de recolección de residuos aprovechables....45
6.3.20 Ubicación y descripción de las estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECA)....45
6.3.21 Actividad de tratamiento....45
6.3.22 Actividad de comercialización y puntos de atención....45
6.3.23 Programa de relaciones con la comunidad y campañas educativas....46
6.3.24 Esquema de facturación del servicio....47
6.3.25 Actividad de lavado de áreas públicas....48
6.3.26 Residuos Especiales....48
6.3.27 Programa de gestión del riesgo....49
6.3.28 Subsidios y Contribuciones....52
6.3.29 Equipos, elementos y/o recursos aportados por el ente territorial bajo condición....53
6.3.30 Cumplimiento de obligaciones asociadas al PGIRS....54
7. REFERENCIAS....69
8. REGISTROS....70

1. OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo definir los lineamientos para la prestación eficiente, continua, de calidad y con cobertura total del Servicio Público de Aseo en sus componentes dentro del municipio de **Belalcázar**.

Para ello, se toman como base las disposiciones del Decreto 1077 de 2015, el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) y las Resoluciones CRA 720 de 2015 y 853 de 2018.

El Programa para la Prestación del Servicio de Aseo de la Empresa **Metropolitana de Aseo de Chinchiná S.A E.S.P.** fue elaborado siguiendo los lineamientos establecidos en la Resolución 0288 de 2015 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT). Este programa, que se alinea con el PGIRS municipal, detalla la información operativa relevante para el usuario, en cumplimiento de lo estipulado en el contrato de condiciones uniformes.

2. ALCANCE

El presente programa abarca los componentes de Recolección y transporte de residuos ordinarios y/o asimilables a ordinarios; Barrido y limpieza de vías y áreas públicas; Corte de césped en vías y áreas públicas; Mantenimiento e instalación de cestos públicos, Lavado de áreas públicas; Disposición final y Tratamiento de lixiviados.

3. RESPONSABLES

Personal Responsable del Cumplimiento de este Documento:

Personal Responsable del Cumplimiento de este Documento	
Cargo	**Gerencia/Dirección**
Jefe de operaciones	Gerencia de Operaciones
Líderes Operativos	Gerencia de Operaciones
Coordinadores de operaciones	Gerencia de Operaciones
Jefe de servicio al cliente	Gerencia Comercial

4. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

Definición de términos usados en este documento:

Definición de términos usados en este documento	
Término	**Definición**
Barrido y limpieza manual	Es la labor realizada manualmente para retirar de las vías y áreas públicas papeles, hojas, arenilla acumulada y cualquier otro objeto o material.
Barrido y limpieza mecánica	Es la labor realizada mediante el uso de equipos mecánicos para retirar de las vías y áreas públicas, papeles, hojas, arenilla acumulada y cualquier otro objeto o

	material.
Báscula	Instrumento técnico de medida mecánico o electrónico debidamente calibrado y certificado por la entidad competente, acorde con las normas vigentes que regulan la materia, para determinar el peso de los residuos sólidos.
Caja de almacenamiento	Es el recipiente técnicamente apropiado, para el depósito temporal de residuos sólidos de origen comunitario, en condiciones de aislamiento que facilite el manejo o remoción por medios mecánicos o manuales.
Corte de césped	Es la actividad del servicio público de aseo que consiste en cortar el pasto ubicado en áreas verdes públicas sin restricción de acceso, mediante el uso de equipos manuales o mecánicos que incluye el bordeo y plateo. Comprende la recolección y transporte del material obtenido hasta los sitios de aprovechamiento prioritariamente o de disposición final.
Cuneta	Zanja, revestida o no, ubicada a cada lado de las vías, destinadas a facilitar el drenaje superficial longitudinal de las mismas y que son objeto de barrido o limpieza por parte del prestador del servicio de aseo en su área de atención.

Estación de clasificación y aprovechamiento (ECA)	Son instalaciones técnicamente diseñadas con criterios de ingeniería y eficiencia económica, dedicadas al pesaje y clasificación de los residuos sólidos aprovechables, mediante procesos manuales, mecánicos o mixtos y que cuenten con las autorizaciones ambientales a que haya lugar.
Estaciones de transferencia	Son las instalaciones dedicadas al traslado de residuos sólidos de un vehículo recolector a otro con mayor capacidad de carga, que los transporta hasta su sitio de tratamiento o disposición final.
Frecuencia del servicio	Es el número de veces en un periodo definido que se presta el servicio público de aseo en sus actividades de barrido, limpieza, recolección y transporte, corte de césped y poda de árboles.
Generador o productor	Persona que produce y presenta sus residuos sólidos a la persona prestadora del servicio público de aseo para su recolección y por tanto es usuario del servicio público de aseo.
Gestión integral de residuos sólidos	Es el conjunto de actividades encaminadas a reducir la generación de residuos, a realizar el aprovechamiento teniendo en cuenta sus características, volumen, procedencia, costos, tratamiento con fines de valorización energética, posibilidades de aprovechamiento y comercialización. También incluye el tratamiento y disposición final de los residuos no aprovechables.
Grandes generadores o	Son los suscriptores y/o usuarios no residenciales que generan y presentan para la recolección residuos sólidos en volumen igual o superior a un metro cúbico

productores	mensual.
Inmueble desocupado	Son aquellos inmuebles que a pesar de tener las condiciones para recibir la prestación del servicio de aseo, se encuentran deshabitados o en ellos no se realiza ninguna actividad comercial, industrial o de otra índole.
Inquilinato	Es una edificación clasificada en estratos 1, 2 o 3, con una entrada común desde la calle, que aloja varios hogares y comparten servicios públicos domiciliarios. Para efectos del cobro del servicio de aseo el inquilinato en su conjunto se considera como un solo suscriptor.
Lavado de áreas públicas	Es la actividad de remoción de residuos sólidos en áreas públicas, mediante el empleo de agua a presión.
Lixiviado	Es el líquido residual generado por la descomposición biológica de la parte orgánica o biodegradable de los residuos sólidos bajo condiciones aeróbicas o anaeróbicas y/o como resultado de la percolación de agua a través de los residuos en proceso de degradación.
Macro Ruta	Es la división geográfica de una ciudad, zona o área de prestación del servicio para la distribución de los recursos y equipos a fin de optimizar la actividad de recolección de residuos, barrido y limpieza de vías y áreas públicas y/o corte de césped y poda de árboles ubicados en las vías y áreas públicas.
Micro Ruta	Es la descripción detallada a nivel de las calles y manzanas del trayecto de un vehículo o cuadrilla, para la prestación del servicio público de recolección de

	residuos; de barrido y limpieza de vías y áreas públicas; y/o corte de césped y poda de árboles ubicados en las vías y áreas públicas, dentro de una frecuencia predeterminada.
Minimización de residuos sólidos en procesos productivos	Es la optimización de los procesos productivos tendiente a disminuir la generación de residuos sólidos.
Multiusuarios del servicio público de aseo	Son todos aquellos suscriptores agrupados en unidades inmobiliarias, centros habitacionales, conjuntos residenciales, condominios o similares bajo el régimen de propiedad horizontal vigente o concentrados en centros comerciales o similares, que se caracterizan porque presentan en forma conjunta sus residuos sólidos a la persona prestadora del servicio en los términos del presente decreto o las normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen y que hayan solicitado el aforo de sus residuos para que esta medición sea la base de la facturación del servicio público de aseo. La persona prestadora del servicio facturará a cada inmueble en forma individual, en un todo de acuerdo con la regulación que se expida para este fin.
Pequeños generadores o productores	Son los suscriptores y/o usuarios no residenciales que generan y presentan para la recolección residuos sólidos en volumen menor a un metro cúbico mensual.
Persona prestadora del servicio público	Es aquella encargada de una o varias actividades de la prestación del servicio público de aseo, en los términos del artículo 15 de la Ley 142 de 1994 y demás

de aseo	que la modifiquen o complementen.
Plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS)	Es el instrumento de planeación municipal o regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entes territoriales para el manejo de los residuos sólidos, basado en la política de gestión integral de los mismos, el cual se ejecutará durante un período determinado, basándose en un diagnóstico inicial, en su proyección hacia el futuro y en un plan financiero viable que permita garantizar el mejoramiento continuo del manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo a nivel municipal o regional, evaluado a través de la medición de resultados. Corresponde a la entidad territorial la formulación, implementación, evaluación, seguimiento y control y actualización del PGIRS.
Poda de árboles	Es la actividad del servicio público de aseo que consiste en el corte de ramas de los árboles, ubicado en áreas públicas sin restricciones de acceso, mediante el uso de equipos manuales o mecánicos. Se incluye la recolección y transporte del material obtenido hasta las estaciones de clasificación y aprovechamiento o disposición final.

Presentación de los residuos sólidos	Es la actividad del usuario de colocar los residuos sólidos debidamente almacenados, para la recolección por parte de la persona prestadora del servicio público de aseo. La presentación debe hacerse, en el lugar e infraestructura prevista para ello, bien sea en el área pública correspondiente o en el sitio de presentación conjunta en el caso de multiusuarios y grandes productores.
Puntos críticos	Son aquellos lugares donde se acumulan residuos sólidos, generando afectación y deterioro sanitario que conlleva la afectación de la limpieza del área, por la generación de malos olores, focos de propagación de vectores, y enfermedades, entre otros. Reciclador de oficio: Es la persona natural o jurídica que se ha organizado de acuerdo con lo definido en el artículo 15 de la Ley 142 de 1994 y en este decreto para prestar la actividad de aprovechamiento de residuos sólidos.
Recolección y transporte de residuos aprovechables	Son las actividades que realiza la persona prestadora del servicio público de aseo consistente en recoger y transportar los residuos aprovechables hasta las estaciones de clasificación y aprovechamiento.
Recolección puerta a puerta	Es el servicio de recolección de los residuos sólidos en el andén de la vía pública frente al predio del usuario.
Residuos de construcción y	Es todo residuo sólido resultante de las actividades de construcción, reparación o demolición, de las obras civiles o de otras actividades conexas, complementarias

demolición	o análogas.
Residuo sólido	Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento principalmente sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas,industriales, comerciales, institucionales o de servicios, que el generador presenta para su recolección por parte de la persona prestadora del servicio público de aseo. Igualmente, se considera como residuo sólido, aquel proveniente del barrido y limpieza de áreas y vías públicas, corte de césped y poda de árboles. Los residuos sólidos que no tienen características de peligrosidad se dividen en aprovechables y no aprovechables.
Residuo sólido aprovechable	Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso para quien lo genere, pero que es susceptible de aprovechamiento para su reincorporación a un proceso productivo.
Residuo sólido especial	Es todo residuo sólido que por su naturaleza, composición, tamaño, volumen y peso, necesidades de transporte, condiciones de almacenaje y compactación, no puede ser recolectado, manejado, tratado o dispuesto normalmente por la persona prestadora del servicio público de aseo. El precio del servicio de recolección, transporte y disposición de los mismos será pactado libremente entre la persona prestadora y el usuario, sin perjuicio de los que sean objeto de regulación del Sistema de Gestión Post consumo.
Residuo sólido ordinario	Es todo residuo sólido de características no peligrosas que por su naturaleza, composición, tamaño, volumen y peso es recolectado, manejado,

	tratado o dispuesto normalmente por la persona prestadora del servicio público de aseo. El precio del servicio de recolección, transporte y disposición final de estos residuos se fija de acuerdo con la metodología adoptada por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico. Los residuos provenientes de las actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas, corte de césped y poda de árboles ubicados en vías y áreas públicas serán considerados como residuos ordinarios para efectos tarifarios
Separación en la fuente	Es la clasificación de los residuos sólidos, en aprovechables y no aprovechables por parte de los usuarios en el sitio donde se generan, de acuerdo con lo establecido en el PGIRS, para ser presentados para su recolección y transporte a las estaciones de clasificación y aprovechamiento, o de disposición final de los mismos, según sea el caso.
Sistema de pesaje	Es el conjunto ordenado y sistemático de equipos, elementos y maquinaria que se utilizan para la determinación certera del peso de los residuos objeto de gestión en una o varias de las actividades del servicio público de aseo y que proporciona información con datos medibles y verificables.
Transferencia	Es la actividad complementaria del servicio público de aseo realizada al interior de una estación de transferencia, la cual consiste en trasladar los residuos

	sólidos de un vehículo recolector de menor capacidad a un vehículo de transporte a granel por medios mecánicos, previniendo el contacto manual y el esparcimiento de los mismos, con una mínima exposición al aire libre de los residuos.
Trasbordo	Es la actividad de trasladar los residuos sólidos recolectados, de un vehículo a otro de mayor capacidad, evitando el contacto manual y el esparcimiento de los residuos principalmente sólidos.
Unidad de almacenamiento	Es el área definida y cerrada, en la que se ubican las cajas de almacenamiento o similares para que el usuario almacene temporalmente los residuos sólidos, mientras son presentados a la persona prestadora del servicio público de aseo para su recolección y transporte.
Unidad habitacional	Apartamento o casa de vivienda independiente con acceso a la vía pública o a las zonas comunes del conjunto multifamiliar y separado de las otras viviendas, de tal forma que sus ocupantes puedan acceder sin pasar por las áreas privadas de otras viviendas.
Unidad independiente	Apartamento, casa de vivienda, local u oficina independiente con acceso a la vía pública o a las zonas comunes de la unidad inmobiliaria.
Usuario no residencial	Es la persona natural o jurídica que produce residuos sólidos derivados de la actividad comercial, industrial y los oficiales que se benefician con la prestación del servicio público de aseo.
Usuario residencial	Es la persona que produce residuos sólidos derivados de la actividad residencial

	y se beneficia con la prestación del servicio público de aseo. Se considera usuario residencial del servicio público de aseo a los ubicados en locales que ocupen menos de veinte (20) metros cuadrados de área, exceptuando los que produzcan más de un metro cúbico mensual.
Vehículo recolector	Es el vehículo utilizado en las actividades de recolección de los residuos sólidos desde los lugares de presentación y su transporte hasta las estaciones de clasificación y aprovechamiento, plantas de aprovechamiento, estaciones de transferencia o hasta el sitio de disposición final.
Vía pública	Son las áreas destinadas al tránsito público, vehicular o peatonal, o afectadas por él, que componen la infraestructura vial de la ciudad y que comprende: avenidas, calles, carreras, transversales, diagonales, calzadas, separadores viales, puentes vehiculares y peatonales o cualquier otra combinación de los mismos elementos que puedan extenderse entre una y otra línea de las edificaciones.

5. CONSIDERACIONES GENERALES

El presente programa se desarrolla en concordancia con los objetivos, metas, programas, proyectos y actividades definidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del municipio de **Belalcázar**.

Cualquier modificación o actualización del PGIRS que impacte las condiciones de prestación del servicio cubiertas por el alcance de este programa, deberá ser revisada y actualizada en un plazo no mayor a tres (3) meses después de su presentación por parte del municipio.

6. DESCRIPCIÓN

6.1 Actividades prestadas

En la siguiente tabla se relacionan las actividades que realiza la Empresa **Metropolitana de Aseo de Chinchiná S.A E.S.P.** realiza en su área de prestación, incluyendo las fechas de inicio para cada una de estas:

Actividad	Fecha de Inicio
Recolección y transporte de residuos no Aprovechables	1/3/2010
Barrido y Limpieza de vías y áreas públicas	1/3/2010
Limpieza Urbana	1/3/2010
Corte de césped	1/12/2021
Poda de árboles	-
Lavado de vías y áreas públicas	-
Limpieza de playas y zonas ribereñas	-
Instalación y mantenimiento de cestas	1/3/2010
Tratamiento	-
Disposición Final	16/2/1995

6.2 Objetivos y metas de la prestación del servicio

En esta sección se describen las condiciones óptimas que la Empresa **Metropolitana de Aseo de Chinchiná S.A E.S.P.** espera alcanzar para garantizar la cobertura, calidad, continuidad y eficiencia del servicio. Su formulación se fundamenta en el PGIRS del municipio de **Belalcázar**, el Plan de Gestión y Resultados (PGR) y los acuerdos con la SSPD:

Actividad del servicio de aseo	Aspecto (cobertura, Calidad, continuidad, eficacia)	Objetivo	Línea Base	Metas intermedias			Meta Final	Indicador	Plazo
				Año 1	Año 2	Año 3			
Recolección y Transporte	Continuidad	Cero suspensiones del servicio	0	0	0	0	0	1-(Micro rutas realizadas / Micro rutas planificada)	Inmediato
	Calidad	Tener 5 o menos quejas imputables a la prestación del servicio por mes	10	8	7	5	3	Número de quejas imputable a servicio	3 años
	Eficiencia	Hacer uso de la flota en un porcentaje no mayor del 90% y no inferior del	75%	80%	85%	90%	90%	Ton Recogidas reales / Ton Disponibles *100	3 años

		80%							
Barrido y limpieza	Calidad	Tener 5 o menos quejas imputables a la prestación del servicio por mes	10	8	7	5	3	Número de quejas imputables al servicio	3 años
	Continuidad	0 suspensiones del Servicio	0	0	0	0	0	1-(Micro rutas realizadas / Micro rutas planificada)	Inmediato

El seguimiento se realizará de forma constante mediante indicadores, con el fin de identificar avances o dificultades en las metas y definir oportunamente las acciones correctivas necesarias:

Servicio de aseo	Objetivo	Indicadores	Resultado del indicador	Medios de Verificación	Dificultades identificadas	Acciones correctivas
Recolección y transporte	0 Suspensiones del Servicio	1-(Micro Rutas realizadas / Micro Rutas	Inmediato	Auditorías internas	Por definir	Por definir

		planificadas)				
	Tener 5 o menos quejas imputables a la prestación del servicio por mes	Número de quejas imputables al servicio de recolección	3 años	Auditorías internas	Por definir	Por definir
	Hacer uso de la flota en un porcentaje no mayor del 90% y no inferior del 80%	Ton Recogidas reales/ ton Disponibles *100	3 años	Auditorías internas	Por definir	Por definir
Barrido y limpieza	Tener 5 o menos quejas imputables a la prestación del servicio por mes	Número de quejas imputables al servicio de recolección	3 años	Auditorías internas	Por definir	Por definir
	0 Suspensiones del Servicio	1-(Micro Rutas realizadas / Micro Rutas planificadas)	Inmediato	Auditorías internas	Por definir	Por definir

6.3 Aspectos operativos del servicio

En esta sección, se describe el esquema operativo de prestación de cada actividad del servicio público de aseo, indicando entre otros los aspectos que son de interés de los usuarios.

6.3.1 Fecha de adopción del Programa de Prestación del Servicio Público de Aseo

El programa de prestación del servicio público de aseo fue implementado por la Empresa **Metropolitana de Aseo de Chinchiná S.A E.S.P.** el **11/08/2026** y se ha actualizado continuamente para adaptarse a las dinámicas y necesidades del territorio.

6.3.2 Área de prestación del servicio

A continuación, se define el área geográfica de prestación del servicio, indicando el departamento, el municipio y las localidades o comunas específicas donde se desarrollan las actividades operativas:

Actividad del servicio de aseo	Nombre del Departamento	Nombre del Municipio	Localidad, comunas, similares.
Recolección	Caldas	Belalcázar	Belalcázar
Transporte	Caldas	Belalcázar	Belalcázar
Barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Caldas	Belalcázar	Belalcázar

Corte de césped en vías y áreas públicas	Caldas	Belalcázar	Belalcázar
Poda de árboles en vías y áreas públicas	Caldas	N/A	N/A
Lavado de vías y áreas públicas	Caldas	N/A	N/A
Comercialización	Caldas	N/A	N/A

6.3.3 Actividad de recolección y transporte

Para la adecuada recolección de los residuos sólidos, se requiere que el usuario los disponga debidamente. En la siguiente tabla se describen las formas de presentación y las condiciones que deben cumplir los usuarios:

Forma de presentación de los residuos (acera, caja de almacenamiento, unidad de almacenamiento, contenedor, etc.)	**Describir condiciones de presentación que deben cumplir los usuarios (con o sin separación en la fuente, etc.)**
Bolsas Plásticas	Se deben presentar los residuos aprovechables en bolsa diferente a los residuos ordinarios para facilitar la recolección del prestador del servicio de aprovechamiento.

Residuos ordinarios:
Bolsas plásticas bien selladas de manera que faciliten la actividad de recolección, reduzcan el impacto sobre el medio ambiente y eviten el contacto de los residuos con las personas que los recolectan. Los residuos corto punzantes: vidrios, espejos, punzones, piezas metálicas filosas, entre otros. Deberán estar resguardados de forma tal que se evite lesiones a los operarios de recolección.
Ejemplo de residuos ordinarios: residuos orgánicos, empaques de comida, productos higiénicos, icopor, residuo de barrido.

Residuos Aprovechables:
Papel archivo, periódico y cartón seco, plástico en todas sus presentaciones, recipientes de vidrio (evitar vidrio partido), metales y latas de aluminio, aceite de cocina usado (en botella plástica bien cerrada).

Las bolsas que se utilicen para el efecto no podrán ser de color rojo, ya que este color es identificado

	exclusivamente para la presentación de residuos hospitalarios y peligrosos. Presentar los residuos sólidos ordinarios y los aprovechables en la acera enfrente del domicilio con una anticipación no mayor a 3 horas en la frecuencia y horarios establecidos de recolección de residuos no aprovechables.
Recipientes Retornables	Los recipientes retornables que se utilicen para la presentación de los residuos sólidos deberán estar construidos de material impermeable, liviano, resistente, de fácil limpieza y cargue, de forma tal que faciliten la recolección y reduzcan el impacto sobre el medio ambiente y la salud humana. Estos recipientes deberán ser lavados por el usuario con una frecuencia tal que sean presentados en condiciones sanitarias adecuadas. Presentar los residuos sólidos ordinarios en la acera enfrente del domicilio con una anticipación no mayor a 3 horas en la frecuencia y **horarios** establecidos.
Sistemas de almacenamiento colectivo de	Todo usuario agrupado del servicio público de

residuos sólidos	aseo, deberá tener una unidad de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla como mínimo con los siguientes requisitos: A) Los acabados deberán permitir su fácil limpieza e impedir la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos. B) Tendrán sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y de prevención y control de incendios, como extintores y suministro cercano de agua y drenaje. C)Serán construidas de manera que se evite el acceso y proliferación de insectos, roedores y otras clases de vectores, y que impida el ingreso de animales domésticos. D)Deberán tener una adecuada ubicación y accesibilidad para los vehículos y personal de EMPRESA METROPOLITANA DE ASEO DE CHINCHINÁ S.A.S. E.S.P, así como para los usuarios. E)Deberán contar con recipientes o cajas de almacenamiento de residuos sólidos suficiente para realizar su adecuado almacenamiento y presentación, teniendo en cuenta la generación de

	residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte.

6.3.4 Ubicación de la base de operaciones

En la siguiente tabla se presenta la dirección exacta y los datos de contacto telefónico de la base de operaciones dispuesta por la empresa para el desarrollo de sus actividades logísticas y operativas:

Dirección de la base de operaciones	Teléfono
Km 2 Vía a Neira - Centro Inteligente de Gestión Ecológica La Esmeralda Manizales	606 8896308 EXT- 70304

6.3.5 Macro rutas de recolección y transporte

Para llevar a cabo el servicio de recolección y transporte de los residuos sólidos ordinarios, la empresa ha diseñado e implementado una serie de macro rutas, las cuales se detallan a continuación registrando la localidad o comunas de cobertura, las frecuencias semanales y los horarios estipulados de inicio y finalización:

Operación	Recolección	**Unidad de medida**	Toneladas	**Operador Del Servicio**	EMAS BELALCAZAR
Municipi	Belalcázar	**Cantidad**		**Marco**	CRA 853

o		**Total**					**Tarifario**			
Zona	**URBANO**									
Macro Ruta / Micro Ruta	***Comuna / Localidad / Barrio***	***DÍAS DE LA FRECUENCIA***							***HORARIO***	
		L	***M***	***W***	***J***	***V***	***S***	***D***	***Inicio***	***Fin***
M1	Villa Tulia, Miraflores, Vivero Ecológico, Cementerio, La Pista, Cancha Municipal, Climaco Pizarro, Bomberos, parque Simón Bolívar, Plaza de Córdoba,Colegio Cristo Rey, san antonio, la poceta, la cabaña, ,el noventa, Cra 6ta, el chocho, el jardín bajo, la cooperativa, El Jardín alto,la quiebra, el matadero, Monumento a Cristo Rey, la cristalina, centenario, av pedro orozco,villa aide, La Marina, El Rosario (la secreta)	X			X				*6:00*	14:00
M2	Desde centro poblado El Madroño hasta Vereda La Cristalina y desde el barrio Villa Tulia hasta la Vereda El Crucero, pasando por los centros poblados Santo Isidro y la Habana				X			X	*6:00*	14:00

Operaci	Recolección	**Unidad de**	Toneladas	**Operador Del**	EMAS

ón		**medida**			**Servicio**				BELALCAZAR	
Municipio	Belalcázar	**Cantidad Total**			**Marco Tarifario**				CRA 853	
Zona	**RURAL**									
Macro Ruta / Micro Ruta	***Comuna / Localidad / Barrio***	***DÍAS DE LA FRECUENCIA***							***HORARIO***	
		L	***M***	***W***	***J***	***V***	***S***	***D***	***Inicio***	***Fin***
M1	San Isidro, El Mapa, La Habana, El Crucero, el madroño				X			X	*6:00*	14:00

6.3.6 Censo de puntos críticos (periodo de reporte: anual)

La siguiente tabla consolida el censo de los puntos críticos identificados en el área de prestación. En ella se detalla su ubicación y se describen puntualmente los operativos de limpieza programados y las actividades pactadas con el municipio para su progresiva eliminación:

PUNTO CRÍTICO	UBICACIÓN	BARRIO	DIRECCIÓN	DESCRIBIR LOS OPERATIVOS DE LIMPIEZA PROGRAMADOS Y ACTIVIDADES PARA SU ELIMINACIÓN PACTADOS CON EL MUNICIPIO

1	Carrera 3 entre calles 25 y 26	Mirador del Coliseo Barrio La Pista.	-	Instalación de valla - Recolección
2	Carrera 6 entre calles 13 y 14	-	-	Recolección

6.3.7 Lugar de disposición de residuos sólidos

Los residuos recolectados son trasladados al sitio de disposición final autorizado. A continuación, se especifica el nombre del relleno sanitario, su ubicación, contacto y la confirmación sobre su respectiva licencia o permiso ambiental vigente:

Nombre relleno sanitario	Ubicación	Teléfono de contacto	Cuenta con licencia o permiso ambiental vigente (SÍ/NO)
Centro Inteligente de Gestión Ecológica La Esmeralda	Km 2 Vía a Neira	606 8896308 EXT- 70304	SI

6.3.8 Ubicación de la estación de transferencia, capacidad y horario de funcionamiento

Actualmente, no se dispone de una estación de transferencia en el esquema operativo del municipio.

6.3.9 Actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas

En el municipio de **Belalcázar**, **Empresa Metropolitana de Aseo de Chinchiná S.A E.S.P.** presta el servicio de barrido y limpieza en el área urbana mediante un esquema de rutas manuales y/o mecánicas, articulado con las directrices del PGIRS vigente. A continuación, se presenta el consolidado del área a intervenir, especificando los kilómetros de cunetas y metros cuadrados de zonas públicas bajo la responsabilidad de la empresa.

6.3.10 Número de kilómetros de cuneta y metros cuadrados de zonas públicas objeto de barrido

El consolidado físico del área objeto de limpieza se detalla en la siguiente tabla:

Km de vías y áreas públicas por prestador	Metros cuadrados de parques y zonas públicas
306	No se encuentra con esa información en el PGIRS actual

6.3.11 Acuerdo de Barrido y Limpieza

No se requiere un acuerdo de barrido y limpieza, ya que no se han identificado áreas de operación compartidas con otros operadores en la jurisdicción.

6.3.12 Macro Rutas de barrido y limpieza

Las divisiones geográficas establecidas para ejecutar la actividad de barrido y limpieza se presentan en la siguiente matriz, especificando rutas, frecuencia, horario y tipo de barrido:

Operación	Barrido y Limpieza	**Unidad de medida**	Km	**Operador Del Servicio**	EMAS BELALCAZAR
Municipio	Belalcázar	**Cantidad Total**	306,00	**Marco Tarifario**	CRA 853
Zona	**URBANO**				

Macro Ruta / Micro Ruta	***Comuna / Localidad / Barrio***	***DÍAS DE LA FRECUENCIA***							***HORARIO***		***Tipo de barrido (mecánico, manual)***
		L	***M***	***W***	***J***	***V***	***S***	***D***	***Inicio***	***Fin***	
M1	Centro, La Falda, Clímaco, La Pista, Quiebra, Centenario, San Antonio, el matadero, plazuela de córdoba, el jardín alto y bajo, av pedro orozco, la cancha y las escalas de la cancha, Barrio obrero	X			X				*5:00*	12:00	Manual
M2	Centro, El Jardín, Escuela Manuela Beltrán, La Quiebra, El Hospital, La Falda, Colegio Cristo Rey, Bomberos, Climaco Pizarro, La Bomba hasta la cooperativa de caficultores, Papeleos en bocacalles de la tercera, Plaza de Córdoba hasta cooperativa de caficultores con papeleo en bocacalles,		X			X			*5:00*	12:00	Manual

	la pista, Cra 6 entre calles 10 y 19, el chocho,la poceta, el noventa, la cabaña, Cra 2 calle 12 hasta villa aide										
M3	Centro, El Jardín, Escuela Manuela Beltrán, La Quiebra, El Hospital hasta el Centenario, La Falda, Colegio Cristo Rey, Bomberos, La Bomba, la cristalina, la pista, miraflores, villa aide, y los papeleos de los centros poblados			X			X		*5:00*	12:00	Manual
M4	Zona centro desde la estación de servicio 3 esquinas hasta la Avenida Pedro Orozco, cubriendo las Carreras 3ra, 4ta y 5ta desde la calle 20 hasta la calle 10, y la Cra 3 desde calle 10 hasta la Av Pedro Orozco							x	*5:00*	12:00	Manual

6.3.13 Ubicación de cuartelillos o puntos de almacenamiento

No dispone de cuartelillos fijos.

6.3.14 Limpieza de playas en el área de prestación

Teniendo en cuenta las características geográficas del área de prestación en el municipio de **Belalcázar**, **Empresa Metropolitana de Aseo de Chinchiná S.A E.S.P.** no realiza la actividad de limpieza de playas.

6.3.15 Programa de instalación y mantenimiento de cestas

Como aporte al mobiliario y la limpieza urbana, se detalla en la siguiente tabla el programa de instalación, reposición y mantenimiento de cestas en el área de prestación:

Operación	Cestos papeleros	**Unidad de medida**	UN	**Operador Del Servicio**	EMAS BELALCAZAR
Municipio	Belalcázar	**Cantidad Total**	21,00	**Marco Tarifario**	CRA 853
Zona	**URBANO**				
PROGRAMA	***COMUNA***	***CANTIDAD DE CESTAS***		***FRECUENCIA***	
Instalación de cestas nuevas	Zona centro	10		Alcaldía/PGIRS	
	Av pedro Orozco	3		Alcaldía/PGIRS	
	Plazuela de Córdoba	4		Alcaldía/PGIRS	
	TOTAL	17			
Reposición de cestas					
	TOTAL	0			
Desman					

	TOTAL	0	
Mantenimiento de cestas	La cristalina	6	Mensual
	La cristalina	1	Mensual
	Av Pedro Orozco	2	Mensual
	Barrio la cooperativa	1	Mensual
	Zona Centro	1	Mensual
	Parque Simon Bolivar	1	Mensual
	Parque Simon Bolivar	2	Mensual
	Cementerio	1	Mensual
	Miraflores	1	Mensual
	La Pista	1	Mensual
	Villa aide	2	Mensual
	Miraflores	1	Mensual

	Villa tulia	1	Mensual
	TOTAL	21	
TOTAL CESTAS		38	

Operación	Cestos papeleros	**Unidad de medida**	UN	**Operador Del Servicio**	EMAS BELALCAZAR
Municipio	Belalcázar	**Cantidad Total**		**Marco Tarifario**	CRA 853
Zona	**RURAL**				
PROGRAMA	***COMUNA***	***CANTIDAD DE CESTAS***		***FRECUENCIA***	
Instalación de cestas nuevas					
	TOTAL	0			
Reposición de cestas					
	TOTAL	0			
Desman					

	TOTAL	0	
Mantenimiento de cestas	Capilla	1	Mensual
	Cancha de futbol	2	Mensual
	TOTAL	3	
TOTAL CESTAS		**3**	

6.3.16 Actividad de corte de césped en vías y áreas públicas

La empresa ejecuta labores de mantenimiento de zonas verdes. La siguiente tabla presenta el inventario de las áreas urbanas objeto de corte de césped, indicando los metros cuadrados totales a intervenir y la frecuencia programada, de acuerdo con el catastro entregado por el municipio:

Operación	Corte de Césped	**Unidad de medida**	m²	**Operador Del Servicio**	EMAS BELALCAZAR
Municipio	Belalcázar	**Cantidad Total**	25.339,00	**Marco Tarifario**	CRA 853
Zona	**URBANO**				

LOCALIDAD, COMUNAS O SIMILARES	UBICACIÓN DEL ÁREA A INTERVENIR	ÁREA A INTERVENIR EN m²	FRECUENCIA PROGRAMADA DE CORTE AL AÑO
El Chocho	Carrera 7 entre Calles 14 y 15	180	Mensual
El Chocho	escaleras-Calle 15 entre Carrera 6 y 7.	35	Mensual
El Chocho	Franja Carrera 7 entre Calles 15 y 16.	56	Mensual
La Sexta	Carrera 6 entre Calles 12.-14.	110	Mensual
La Sexta	Zona verde escaleras Calle 16 entre Carreras 5 y 6.	21	Mensual
El Chocho	Calle 16 entre Carreras 6 y 7 (Paso peatonal).	30	Mensual
La Poceta Alta	Calle 18 entre Carreras 6 y 7(Franja lateral vía).	14	Mensual
La Poceta Alta	Calle 18 y Calle 19 con Carrera 7.	70	Mensual
La Poceta Alta	Calle 18 con Carrera 8.	14	Mensual

El Noventa Alto	Calle 19 con Carrera 9 (Dos franjas).	100	Mensual
El Noventa Alto	Calle 19 con Carrera 9 (Dos franjas).	28	Mensual
La Poceta Alta	Calle 19 frente a Casa # 10-21.	20	Mensual
La Poceta Alta	Carrera 9 Calles 18 y 19 (Dos franjas).	10	Mensual
La Poceta Alta	Calle 19 con Carrera 9.	26	Mensual
San Antonio	Calle 21 con Carrera 6.	30	Mensual
La Pista	Coliseo La Pista.	6600	Mensual
La Pista	Calle 28-sendero que comunica con el Coliseo La Pista.	42	Mensual
La Pista	Calle 28 con Carrera 3.	17	Mensual
Sector Cementerio	Franja vial desde el cementerio hasta el Instituto Educativo Cristo	360	Mensual

	Rey Miraflores.		
Miraflores	Zona verde Instituto Educativo Cristo Rey Miraflores.	10	Mensual
Miraflores	Zona de recreación Instituto Educativo Cristo Rey Miraflores.	80	Mensual
La Ronda	Carrera 3 entre Calles 19 y 21 primera franja de la parte posterior del Colegio.	240	Mensual
La Ronda	Franja (2).	140	Mensual
La Ronda	Carrera 3 entre Calles 15 y 16.	66	Mensual
La Ronda	Calle 16 entre Carreras 3 y 4.	58	Mensual
La Ronda	Calle 16 entre Carreras 2 y 3.	52	Mensual
La Cooperativa	Carrera 3 con Calle 12 entrada al parqueadero.	30	Mensual
La Cooperativa	Carrera 2, Calle 11.	12	Mensual
La Marina	Carrera 2 Calle 10 Franja (1).	112	Mensual

La Marina	Carrera 2 Calle 11 Franja (2).	32	Mensual
La Marina	Carrera 2 y 3 con Calle 8.	32	Mensual
La Marina	Carrera 2 parte posterior Escuela Manuela Beltrán.	256	Mensual
La Marina	Carrera 2 desde la Escuela Manuela Beltrán.	240	Mensual
La Marina	Franja (3) en la Carrera 2 desde la Escuela Manuela Beltrán.	30	Mensual
Villa Aide	Parque Infantil Villa Aidé.	30	Mensual
La Quiebra	Calle 3 Carrera 3 y 4 al lado de la Escuela Rafael Pombo.	60	Mensual
Av Pedro Orozco	Separador vial hospital.	75	Mensual
Av Pedro Orozco	Ladera del Centro de Bienestar del Anciano Antonio José Valencia Murillo.	90	Mensual

El Matadero Parte Alta	Franja (1) Carrera 3 Calle 5.	55	Mensual
El Matadero Parte Alta	Franja (2) Carrera 3 Calle 5.	15	Mensual
El Matadero Parte Alta	Franja (3) Carrera 3 Calle 5 y 6.	70	Mensual
El Matadero Parte Alta	Carrera 3 Calle 4.	50	Mensual
El Matadero Parte Alta	Calle 6 y 7 con Carrera 3.	70	Mensual
El Matadero	Carrera 5 entre Calles 5 y 9.	200	Mensual
La Sexta	Carrera 6 Calle 9.	35	Mensual
El Matadero	Carrera 5 Calle 9.	21	Mensual
La Quiebra	Calle 6- Carrera 3 Escaleras.	58	Mensual
El Matadero Parte Alta	Carrera 3 entre Calles 5 y 6.	30	Mensual
La Cristalina	Estación de Servicio Santa Lucia-finca El Mirador.	25	Mensual
La Cristalina	Finca El Mirador del Cielo hasta la Estación de Servicio Santa Lucia.	200	Mensual

La Cristalina	Bulevar.	60	Mensual
La Cristalina	Entrada a monumento Cristo Rey	150	Mensual
El Matadero Parte Alta	Carrera 3 con Calle 5	30	Mensual
La Marina	Calle 9 entre carreras 2 y 3	12	Mensual
Villa Aide	Áreas laterales Estadio municipal.	14850	Mensual

6.3.17 Actividad de poda de árboles en vías y áreas públicas

En el municipio no se realiza la actividad de poda de árboles por parte de la Empresa Metropolitana de Aseo de Chinchiná S.A E.S.P.

6.3.18 Actividad de aprovechamiento

Para garantizar una atención oportuna y facilitar los trámites de los ciudadanos, **la Empresa Metropolitana de Aseo de Chinchiná S.A E.S.P.** dispone de canales físicos y telefónicos:

Dirección Punto de Atención	Teléfono	Días de Atención	Horario

Calle 10 #3-25 local 2	018000950096	Lunes a Viernes	2:00 pm - 5:00 pm

6.3.19 Macrorutas de recolección de residuos aprovechables

No se realiza actividad de recolección de residuos aprovechables en el municipio de Belalcázar.

6.3.20 Ubicación y descripción de las estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECA)

No se cuenta con estaciones de aprovechamiento.

6.3.21 Actividad de tratamiento

Una vez los residuos son dispuestos en el CIGE La Esmeralda inician su proceso de degradación, los lixiviados generados ingresan al sistema de tratamiento, que inicia con unas estaciones de bombeo que se encargan de la distribución de caudal constante a un reactor biológico tipo UASB, posteriormente a otro reactor biológico tipo ABR, y finalmente ingresa al tratamiento fisicoquímico con adición de coagulantes y floculantes. Este sistema de tratamiento garantiza el cumplimiento normativo, resolución 631 de 2015 en el vertimiento sobre la quebrada Aguas Frías.

6.3.22 Actividad de comercialización y puntos de atención

Medios de contacto y atención al usuario:

Dirección electrónica página web	www.emas.com.co
Correo electrónico para radicaciones de PQR	co.servicioalcliente.emas@veolia.com

Línea de atención al cliente	018000950096 www.emas.com.co co.servicioalcliente.emas@veolia.com
Puntos físicos de atención	Calle 10 #3-25 local 2 Belalcázar Caldas
Servicios adicionales que presta	-

6.3.23 Programa de relaciones con la comunidad y campañas educativas

A continuación, se resume el programa de relaciones con la comunidad y la programación de campañas educativas, informativas y de cultura ciudadana:

Línea	Programa	Objetivo	Actividades	Frecuencia
Relacionamiento con grupos de interés	En tu zona	Acercar la empresa a los barrios y fortalecer relaciones	Perifoneos Socialización horarios Encuentros	Trimestral
Economía Circular	Aprovechamiento	Visibilizar la labor de los recuperadores y aumentar	Ruta selectiva Capacitación en fuente	Mensual

		reciclaje		
Diálogo Comunitario	Empresa te Escucha	Generar procesos de participación y transparencia	Rendición de cuentas	Semestral
Apoyo Operativo	Atención a puntos críticos	Erradicar puntos críticos mediante transformación de espacios	Sensibilización Embellecimiento Actividades socioambientales	Mensual
Educación Ambiental	Talleres a Generadores e Instituciones	Socializar y sensibilizar en la gestión integral de residuos	Talleres de capacitación	Anual / Mensual

6.3.24 Esquema de facturación del servicio

El modelo comercial para el cobro del servicio prestado se especifica en la siguiente tabla:

Mecanismo de Facturación	Descripción	Puntos de Pago Autorizados
Conjunta	Se realiza a través del prestador del servicio de Energía (CHEC)	Susuerte, entidades bancarias, y demás puntos que tenga el facturador

	contemplado en el municipio	conjunto.

6.3.25 Actividad de lavado de áreas públicas

La empresa no realiza la actividad de lavado de áreas públicas en el municipio.

6.3.26 Residuos Especiales

A continuación, se detallan las condiciones bajo las cuales la Empresa **Metropolitana de Aseo de Chinchiná S.A E.S.P.** realiza la recolección y gestión integral de los residuos especiales:

Tipo de Residuos	Descripción del Servicio	Teléfono Contacto
Eventos y espectáculos masivos	El organizador debe formalizar previamente el contrato de limpieza, recolección y disposición.	018000950096
Puntos de venta en área pública	Frecuencias adicionales mediante acuerdo comercial previo con el prestador.	018000950096
Animales muertos	Atención y recolección en un periodo no mayor a 8 horas desde el reporte.	018000950096
Residuos de Construcción y Demolición (RCD) y especiales	Ruta de atención de servicios especiales bajo tarifa pactada	018000950096

	libremente.	

6.3.27 Programa de gestión del riesgo

Alineados con los planes de atención de emergencias, la siguiente tabla presenta el programa de gestión del riesgo asociado a la prestación del servicio:

Condición de amenaza, vulnerabilidad y riesgo	**Acciones de respuesta del prestador del servicio**	**Medidas que deben ser adoptadas por el usuario o un tercero**
Lluvias torrenciales e inundaciones	Garantizar la continuidad del servicio a través de ubicación de puntos de atención al usuario y de almacenamiento de residuos, en caso de que el relleno se hubiese afectado y no se pueda acceder al relleno de contingencia, de lo contrario garantizar la recolección y transporte de residuos, mantener las áreas seguras para la operación limpias e informar lugares donde no se pueda prestar el servicio.	Presentar los residuos en un lugar adecuado y seguro e informar sobre situaciones que alteren el orden público en su zona.
Avalanchas, deslizamientos y desestabilización de residuos	Garantizar la continuidad del servicio a través de ubicación de puntos de atención al usuario y de almacenamiento de residuos, en caso de que el relleno se hubiese afectado y no se pueda acceder al relleno de contingencia, de lo	Presentar los residuos en un lugar adecuado y seguro e informar sobre situaciones que alteren el orden

	contrario garantizar la recolección y transporte de residuos, mantener las áreas seguras para la operación limpias e informar lugares donde no se pueda prestar el servicio.	público en su zona.
Sismo	Garantizar la continuidad del servicio a través de ubicación de puntos de atención al usuario y de almacenamiento de residuos, en caso de que el relleno se hubiese afectado y no se pueda acceder al relleno de contingencia, de lo contrario garantizar la recolección y transporte de residuos, mantener las áreas seguras para la operación limpias e informar lugares donde no se pueda prestar el servicio	Presentar los residuos en un lugar adecuado y seguro e informar sobre situaciones que alteren el orden público en su zona
Incendio	Garantizar la continuidad del servicio a través de ubicación de puntos de atención al usuario y de almacenamiento de residuos, en caso de que el relleno se hubiese afectado y no se pueda acceder al relleno de contingencia, de lo contrario garantizar la recolección y transporte de residuos, mantener las áreas seguras para la operación limpias e informar lugares donde no se pueda prestar el servicio	Presentar los residuos en un lugar adecuado y seguro e informar sobre situaciones que alteren el orden público en su zona.
Situaciones de riesgo público	Garantizar la continuidad del servicio a través de ubicación de puntos de atención al usuario y de almacenamiento de residuos, en caso de que el relleno se hubiese afectado y no se pueda acceder al relleno de contingencia, de lo	Presentar los residuos en un lugar adecuado y seguro e informar sobre situaciones que alteren el orden

	contrario garantizar la recolección y transporte de residuos, mantener las áreas seguras para la operación limpias e informar lugares donde no se pueda prestar el servicio.	público en su zona.
Erupción volcánica	Garantizar la continuidad del servicio a través de ubicación de puntos de atención al usuario y de almacenamiento de residuos, en caso de que el relleno se hubiese afectado y no se pueda acceder al relleno de contingencia, de lo contrario garantizar la recolección y transporte de residuos, mantener las áreas seguras para la operación limpias e informar lugares donde no se pueda prestar el servicio.	Presentar los residuos en un lugar adecuado y seguro e informar sobre situaciones que alteren el orden público en su zona.
Fenómeno del niño	Garantizar la continuidad del servicio a través de ubicación de puntos de atención al usuario y de almacenamiento de residuos, en caso de que el relleno se hubiese afectado y no se pueda acceder al relleno de contingencia, de lo contrario garantizar la recolección y transporte de residuos, mantener las áreas seguras para la operación limpias e informar lugares donde no se pueda prestar el servicio.	Presentar los residuos en un lugar adecuado y seguro e informar sobre situaciones que alteren el orden público en su zona.
Inundación	Garantizar la continuidad del servicio a través de ubicación de puntos de atención al usuario y de almacenamiento de residuos, en caso de que el relleno se hubiese afectado y no se pueda	Presentar los residuos en un lugar adecuado y seguro e informar sobre situaciones que

	acceder al relleno de contingencia, de lo contrario garantizar la recolección y transporte de residuos, mantener las áreas seguras para la operación limpias e informar lugares donde no se pueda prestar el servicio.	alteren el orden público en su zona.
Pandemia	Garantizar la continuidad del servicio a través de ubicación de puntos de atención al usuario y de almacenamiento de residuos, en caso de que el relleno se hubiese afectado y no se pueda acceder al relleno de contingencia, de lo contrario garantizar la recolección y transporte de residuos, mantener las áreas seguras para la operación limpias e informar lugares donde no se pueda prestar el servicio.	Presentar los residuos en un lugar adecuado y seguro e informar sobre situaciones que alteren el orden público en su zona

6.3.28 Subsidios y Contribuciones

Factores porcentuales de subsidios y aportes solidarios aplicados según el acuerdo vigente del concejo municipal de **Belalcázar**:

Estrato o tipo de usuario	Factor de subsidio (%), según acuerdo del concejo municipal	Factor de contribución (%) según acuerdo del concejo municipal
Estrato 1	50%	0
Estrato 2	30%	0

Estrato 3	15%	0
Estrato 4	0	0
Estrato 5	0	50%
Estrato 6	0	60%
Industrial	0	30%
Comercial	0	50%
Oficial	0	0

Equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones:

Documento	Fecha de suscripción	Acto Administrativo
Acuerdo del concejo municipal que define los factores	30 -10- 2025	Acuerdo No 21
Convenios con el fondo de solidaridades y redistribución de ingresos	7-11-2025	No. 226

6.3.29 Equipos, elementos y/o recursos aportados por el ente territorial bajo condición

Declaración de bienes o recursos entregados por el municipio de **Belalcázar** para la prestación del servicio:

Actividad	Elementos aportados bajo condición
Recolección	Ninguno
Transporte	Ninguno
Transferencia	Ninguno
Barrido y limpieza de vías ya áreas públicas	Ninguno
Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas Públicas	Ninguno
Lavado de vías y áreas públicas	Ninguno
Tratamiento	Ninguno
Aprovechamiento	Ninguno
Comercialización	Ninguno

6.3.30 Cumplimiento de obligaciones asociadas al PGIRS

Estrategias, proyectos y actividades para dar cumplimiento a las metas del PGIRS municipal vigente.

Programa PGIR	Proyecto PGIRS	Actividad	Meta	Cronograma											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	SE	O	N	DI

											O	P	CT	OV	C
Fortalecer la estructura institucional para el seguimiento a la prestación del servicio público de aseo y a la ejecución del PGIRS por parte de la administración municipal.	Verificar la prestación del servicio público de aseo en condiciones de calidad, continuidad y cobertura.	"Diseñar e implementar un instrumento que permita verificar la prestación del servicio público de aseo en las siguientes actividades: - Recolección y transporte. - Barrido y limpieza de vías y áreas públicas. - Actividades del CLUS (Corte de césped y poda de árboles). "	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Diseñar y aplicar	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

		encuestas periódicas de percepción y satisfacción frente al servicio público de aseo.	0%												
	Aplicar la resolución CRA 853 de 2018 en la estructura tarifaria.	Realizar la actualización tarifaria del servicio público de aseo, a partir de lineamientos de la Resolución 853 de 2018.	10 0%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Diseñar e implementar un instrumento de seguimiento a la actividad de recolección y transporte de residuos sólidos por	Incorporar aspectos relacionados con la separación en la fuente y presentación de los residuos sólidos,	En el programa de educación ambiental se incorporarán aspectos relacionados con la separación en la fuente y presentación de los residuos sólidos, según requerimientos operativos de la actividad de recolección y lineamientos del	10 0%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

parte de la administración municipal.	según requerimientos operativos de la actividad de recolección y lineamientos del PGIRS, en el programa de educación ambiental dirigido a los generadores de residuos sólidos.	PGIRS.													
Optimizar los procesos de	Definir un sitio para la	Identificar y definir un sitio para la disposición	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

planificación, ejecución y seguimiento de la actividad de corte de césped y poda de árboles.	disposición final y aprovechamiento de residuos de corte de césped y poda de árboles.	final y aprovechamiento de residuos de corte de césped y poda de árboles; de acuerdo con los lineamientos establecidos en el EOT.	0%												
	Realizar aprovechamiento de residuos generados en actividades de corte de césped y poda de árboles.	Formular e implementar una estrategia de aprovechamiento de residuos generados en las actividades de corte de césped y poda de árboles.	10 0%											x	x
	Prestar las	Coordinar con los	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	actividades de corte de césped y poda de árboles en el marco de la prestación del servicio público de aseo.	prestadores del servicio público de aseo la incorporación de las actividades de corte césped y poda de árboles en la prestación del servicio.	0%												
	Formular e implementar de manera permanente una estrategia de seguimiento a la actividad de corte de césped y	Formular e implementar de manera permanente una estrategia de seguimiento a la actividad de corte de césped y poda de árboles, a partir de los lineamientos definidos en la normatividad que reglamenta esta actividad.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	poda de árboles.													
Incorporar el aprovechamiento en la prestación del servicio público de aseo, priorizando la inclusión de recicladores de oficio.	Formular e implementar una estrategia de educación ambiental asociada al aprovechamiento de residuos sólidos.	Formular e implementar una estrategia de educación ambiental enfocada al cumplimiento del esquema de aprovechamiento, dirigida a los generadores de residuos de los diferentes sectores y demás partes interesadas.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Garantizar la adecuada disposición final de los residuos sólidos ordinarios no aprovechados	Garantizar la adecuada disposición final de los residuos sólidos ordinarios no	Garantizar la adecuada disposición final de los residuos sólidos ordinarios no aprovechados en el municipio, a través de la prestación del servicio público de aseo.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

en el municipio, conforme a lineamientos legales.	aprovechados en el municipio, a través de la prestación del servicio público de aseo.														
Formular e Implementar estrategias de aprovechamiento y gestión posconsumo de residuos sólidos especiales.	Caracterizar los residuos sólidos especiales generados en el municipio.	Caracterizar los residuos sólidos especiales generados, con el fin de conocer la producción y composición (llantas, lodos, residuos de poda, voluminosos, etc).	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ajustar aspectos comerciales y operativos en el área de prestación del	Actualizar aspectos comerciales de la prestación del servicio	Fortalecer los siguientes aspectos: 1.Actualizar aspectos comerciales de la prestación del servicio	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

servicio de la zona rural.	público de aseo en la zona rural del municipio.	público de aseo en la zona rural del municipio. 2. Incorporar la zona rural en el programa de Prestación del Servicio de prestadores del servicio público de aseo, según lineamientos de la Resolución CRA 288 de 2015. 3. Garantizar la cobertura del servicio público de aseo al 100% de la zona rural , en condiciones de calidad, continuidad y cobertura. 4. Manejar adecuadamente los puntos críticos de la zona rural, según criterios definidos en el Decreto 2981 de 2013 y													

		de acuerdo a las competencias establecidas en el artículo 2.3.2.2.2.3.45 del Decreto 1077 de 2015. 5. Incorporar en la prestación del servicio público de aseo en la zona rural del municipio, el 100% de las actividades del CLUS susceptibles de ser incluidas. 6. Incluir la zona rural del municipio en el esquema de aprovechamiento de residuos sólidos.													
	Incorporar la zona rural	Incorporar en la Estructura operativa y	0%	N/	N/	N/	N/	N/	N/	N/	N/	N/	N/	N/	N/

	en el programa de Prestación del Servicio de prestadores del servicio público de aseo, según lineamientos de la Resolución CRA 288 de 2015.	tarifaria del servicio público de aseo en la zona rural, los componentes de: 1. Corte de césped. 2. Poda de árboles.		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	Garantizar la cobertura del servicio público de aseo al 100% de la zona rural, en	Garantizar la cobertura del servicio público de aseo al 100% de la zona rural , en condiciones de calidad, continuidad y cobertura.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	condiciones de calidad, continuidad y cobertura.														
	Manejar adecuadamente los puntos críticos de la zona rural, según criterios definidos en el Decreto 2981 de 2013 y de acuerdo a	Manejar adecuadamente el 100% de los puntos críticos identificados en la zona rural, según criterios definidos en el Decreto 2981 de 2013 y de acuerdo a las competencias establecidas en el artículo 2.3.2.2.2.3.45 del Decreto 1077 de 2015.	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

	las competencias establecidas en el artículo 2.3.2.2.2.3.45 del Decreto 1077 de 2015.														
	Incorporar en la prestación del servicio público de aseo en la zona rural del municipio, el 100% de las actividades	Manejar adecuadamente el 100% de los puntos críticos identificados en la zona rural, según criterios definidos en el Decreto 2981 de 2013 y de acuerdo a las competencias establecidas en el artículo 2.3.2.2.2.3.45 del Decreto 1077 de	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

		2015.													
	del CLUS susceptibles de ser incluidas.	Incorporar el 100% de actividades del CLUS susceptibles de ser incluidas, en la prestación del servicio público de aseo en zona rural del municipio.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Estructurar por parte de las Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo, Planes de Gestión del Riesgo y la definición de riesgo mitigable en la prestación del	Estructurar un Plan de gestión del riesgo en la prestación del servicio público de aseo, por parte de las empresas prestadoras.	Estructurar el plan a partir de los lineamientos de política nacional de gestión del riesgo de desastres Ley 1523 de 2012, Resolución del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio 0154 de 2014”por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación de los Planes de Emergencia y	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

servicio público de aseo.		Contingencia para el manejo de desastres asociados a la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo" y Resolución del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio 527 de 2018.													
	Articular el Plan de Gestión del riesgo de la	Articular el Plan de Gestión del riesgo de la prestación del servicio, con las instituciones	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	prestación del servicio público de aseo, socializando con las instituciones involucradas y la administración municipal.	involucradas y la administración municipal.													

7. REFERENCIAS

DOCUMENTOS RELACIONADOS			
Código	**Título**	**Tipo de Documento**	**Retención**
-	-	-	-

8. REGISTROS

FORMATOS A UTILIZAR			
Código	**Título**	**Área que debe retener el documento**	**Retención**
-	-	-	-